

AS REGRAS “SUCCESS” - NORMAS PARA RELATÓRIOS E APRESENTAÇÕES

A bem sucedida comunicação gerencial tem como base sólidas regras de elaboração. No foco do trabalho não é a criatividade necessária na elaboração de obras de arte. Pelo contrário, segue-se regras que tem como objetivo uma conseqüente padronização e a redução ao que importa .

- 001 SAY IT (DIGA) – FORMULE UMA MENSAGEM
- 002 UNIFY IT (UNIFIQUE) – UNIFIQUE O CONTEÚDO
- 003 CONDENSE IT (CONDENSA) – AUMENTE A DENSIDADE DAS INFORMAÇÕES
- 004 CHECK IT (VERIFIQUE) – PROVIDENCIE INFORMAÇÕES CONFIÁVEIS
- 005 EXPLAIN IT (EXPLIQUE) – TRANSMITE EXPLICAÇÕES
- 006 SIMPLIFY IT (SIMPLIFIQUE) – SIMPLIFIQUE O CONTEÚDO APRESENTADO
- 007 STRUCTURE IT (ESTRUTURE) – VISUALIZE AS ESTRUTURAS INERENTES

1.1.3 Substancialize posições com mensagens menos opulentas

Example text: "Our Export in '09 is 25% of total sales" and "We had a peak in April".

- + Bring messages of interest to the audience
- + Increase information density, use comparisons
- + A picture is worth 1000 words – and not only a few

1.4.4 Evite textos longos nos slides, use-os somente nos handouts

2.2.1 Unifique aplicativos: Relatórios e apresentações

2.2.5 Unifique elementos de gráficos: Séries de dados, eixos, rótulos

3.1.3 Utilize o espaço livre para informações

Sales in EUR			
	Jan	Feb	Mar
Germany	502	456	243
Austria	49	34	44
UK	128	122	134
France	89	83	89
Italy	123	101	117
UK	77	88	82

3.2.2 Arrume pequenos múltiplos

4.2.5 Evite gráficos do tipo “spaghetti”

4.3.1 Evite gráficos como radar, funil e outros tipos mais decorativos

CAROS LEITORES

Relatórios para executivos ou relatórios gerenciais representam ao lado das apresentações e junto com conversas os meios mais importantes para a transmissão de informações entre executivos. Porém, deve causar muita preocupação, quando por um lado muitos redatores de relatórios reclamam, que os trabalhos deles não chamam a desejada atenção e por outro lado muitos leitores de relatórios dizem, que simplesmente não lêem os relatórios. Infelizmente algo parecido também pode ser dito para as apresentações. Elas hoje muitas vezes podem ser sinonimizadas com a frase: “Vou mostrar pra vocês os meus Powerpoints...” Isto significa, que no fundo do apresentador passa algo como um filme, acompanhado, de forma mais ou menos sincronizado, por listagem, textos e nem sempre imagens com muito sentido. Nesta “Cultura PowerPoint” os espectadores muitas vezes se sentem aliviados quando os apresentadores avisem que agora vão chegar ao fim. Difícilmente alguém pede bis, e na cultura do PowerPoint não é o público que agradeça pelo aprendizado, mas curiosamente o apresentador pela atenção do público.

As seguintes aproximações podem ajudar á mudar esta pouca agradável situação:

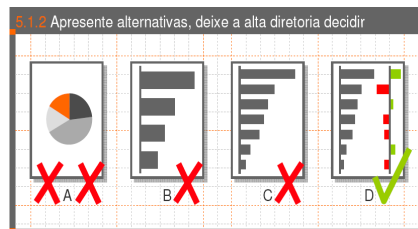
- + **Respostas:** Tanto os redatores quanto os apresentadores deveriam conhecer as perguntas dos seus leitores ou ouvintes. Muitas vezes se escuta o seguinte: “Se a diretoria dissesse o que a interessa, nos sim poderíamos dar as respostas”. Relatórios e apresentações deveriam ser respostas para as perguntas dos receptores. Eles nunca vão ter sucesso se não se sabe as respectivas perguntas.
- + **Mensagens:** Relatórios deveriam apresentar um assunto, explicar-o e até oferecer recomendações. Uma apresentação está bem sucedida, quando o apresentador alcance o seu objetivo – i.e. conseguir os próximos passos após a apresentação.
- + **Normas:** Relatórios e apresentações deveriam seguir algo como as regras SUCCESS, tais como uma notação unificada, alta densidade de informação e mensagens claras.

Desejamos lhes muito sucesso no seu caminho da elaboração de ainda melhores relatórios e apresentações!

Rolf Hichert e Ulrich Seidl



NOSSA PROPOSTA



+ SEMINÁRIOS



(SU) **SUCCESS – Desenhar com sucesso relatórios e apresentações.**
Recomendações básicas gerais com muitos exemplos da prática. (1 dia)



(XL1) **Desenhar gráficos gerenciais com Excel (1).**
Aspectos básicos e gráficos de colunas. (1 dia)



(XL2) **Desenhar gráficos gerenciais com Excel (2).**
Gráficos de barras, linhas e áreas. (1 dia)

+ INSTRUTORES

Ulrich Seidl, Dipl.-Inf.Wiss., diretor da Daikcon. Trabalha mais de 15 anos com informação gerencial e implementação de sistemas em empresas multinacionais no Brasil e Europa. Atuou como executivo nas empresas MIS e MIK Brasil.

Rolf Hichert, Prof. Dr.-Ing., diretor da HICHERT+PARTNER AG. Antes ela era professor nas Faculdades de Ciências Aplicadas em Eberswalde e Konstanz, também como gerente geral da MIS Suíça e consultor da McKinsey.

+ PÚBLICO ALVO

O público alvo destes seminários são todas as pessoas encarregadas com a elaboração de relatórios gerenciais e de apresentações, principalmente nas áreas como controladoria, finanças, vendas e marketing. Conhecimentos básico no uso prático do Excel são indispensáveis para a participação nos seminários XL1 e XL2. Por outro lado não precisa-se de conhecimentos em programação VBA.

+ INFORMAÇÕES

Se quiser saber mais sobre os conteúdos solicite uma visita com palestra e apresentação do conceito SUCCESS ou pede nosso flyer de 40 páginas através de info@daikcon.com.br

+ CONSULTORIA

O foco das nossas atividades de consultoria compoe a avaliação de existentes soluções de sistemas de BI e de geração de relatórios, o redesenho de relatórios gerenciais e o desenvolvimento de padrões de apresentações de informações corporativas.

ALGUNS DOS NOSSOS CLIENTES

As seguintes empresas (seleção) organizaram entre 2003 e 2008 seminários inhouse ou deixaram seus funcionários participar num dos eventos de Rolf Hichert.

+ ABB + adidas + Airbus + ALSTOM + Altana + AMD + AstraZeneca + BASF + Bayer + BDO Visura + Benteler + BMW M + BNP PARIBAS + Boehringer Ingelheim + Bristol-Myers Squibb + Brita + Brose + Commerzbank + Corus + Credit Suisse + Daimler + Degussa + Deutsche Bank + Deutsche Telekom + DHL + DORMA + Dresdner Bank + Electrolux + Faber-Castell + Freudenberg + Fuji Photo + Generali + Hella + Henkel + HOCHTIEF + Hoesch + Hutchison + IBM + Konica Minolta + KPMG + Kraft Foods + La Roche + Linde + Lufthansa + MAN + Mann+Hummel + Microsoft + Montblanc + Münchener Rück + Nestlé + Novartis + Philips + PUMA + PWC + Red Bull + Roche + Rodenstock + SAP + Schering + Schindler + Siemens + Spanset + SWISS + Swiss Life + Swisscom + T-Systems + UBS + Volkswagen + Winterthur + Würth + ZF + Zürich Versicherungen +



CONTATOS

HICHERT+PARTNER AG
CH-8280 Kreuzlingen, Suíça
info@hichert.com
www.hichert.com



Daikcon
Rua Primeiro de Janeiro, 230,
CEP 13160-000 Artur Nogueira, SP, Brasil
info@daikcon.com.br
+55 19 3827-3867
www.daikcon.com.br